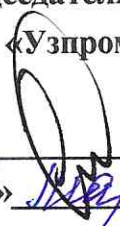


«УТВЕРЖДАЮ»
Первый Заместитель
Председателя Правления
АКБ «Узпромстройбанк»



А.Эргашев
«18» *Май* 2024г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО
ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Предмет отбора: Создание автоматизированной системы по борьбе против мошенничества (Antifraud)

Заказчик: АКБ «Узпромстройбанк»

Ташкент – 2024г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (далее инструкция)

1 Общие положения

1.1 Документы, на основании которых разработана данная конкурсная документация:

Настоящая документация разработана в соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 31 июля 2023 года «О дополнительных мерах по укреплению финансовой устойчивости и ускорению приватизации акционерного коммерческого банка «Узпромстройбанк» ПП-253 и Положения об осуществлении процессов закупки путем заключения прямых договоров в процессе приватизации и трансформации банка АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Совета банка №2023/24 от 24 августа 2023 года (рег № 559, 25.08.2023).

1.2 Предмет отбора:

Выбор разработчика для создание и реализацию автоматизированной системы по борьбе против мошенничества (Antifraud).

1.3 Метод определения наилучшего предложения и цены конкурса:

Наилучшее предложение формируется путем определения оптимального соотношения цены и качества (*наилучшего предложения*) среди участников в процессе отбора (*конкурса*).

Данный метод устанавливает двухэтапный отбор наилучших предложений участников конкурса.

Наилучшим предложением будет считаться предложение участника, выполнившего условия первого этапа данной документации (таблицы Приложения №1 и №2), а также набравший максимальный балл в сумме по первому и второму этапам.

Первый этап, состоящий из правил определения наилучшего предложения по техническим и квалификационным факторам, приведены в Приложении №1 (*Требования к участнику конкурса (отбора), устанавливающие обязательные правила первичной технической и квалификационной оценки участника*) и в Приложении №2 (*Требования к участнику конкурса (отбора), устанавливающие правила последующей технической и квалификационной оценки участника*).

Второй этап, состоящий из правил определения наилучшего предложения, является этапом оценки по ценовым факторам, которые приведены в Приложении №3 (*Требования к участнику конкурса, устанавливающие правила ценовой оценки участника*).

Во втором этапе ценовой отбор осуществляется исходя из предложенных цен Участников по сумме на момент открытия конверта с коммерческим предложением.

При этом предельной максимальной ценой конкурса устанавливается в размере 750 000 (*семьсот пятьдесят тысяч*).

долларов США с учетом НДС (включая лицензии, обучение, техническую поддержку и другие затраты, связанные с полноценным функционированием планируемой информационной системы, за первый год использования).

На первом этапе по Приложению №1 все документы являются обязательными к предоставлению, при этом по ним не присваиваются баллы.

1.4 **Источники и этапы оплаты:**

Источником финансирования являются собственные средства АКБ «Узпромстройбанка».

Для участников резидентов оплата будет производиться в национальной валюте (сум) по курсу Центрального банка Республики Узбекистан с учетом НДС (цена должна быть указана отдельно от НДС) на дату оформления протокола конкурсной (закупочной) комиссии.

Для участников нерезидентов оплата будет производиться в национальной валюте страны участника или в долларах США.

Первый авансовый платеж в размере 10% от стоимости контракта производится в течение 14 (четырнадцати) банковских дней после подписания договора. Сумма в размере 70 % будет оплачиваться пропорционально по мере приема каждого этапа интеграции модулей, согласно дорожной карте (промежуточные акты приём-передачи), подписываемой между Заказчиком и Участником. 10 % оплачиваются в течение 14 (четырнадцати) банковских дней, после пуска-наладочных работ и подписания Акта выполненных работ. Оставшиеся 10 % от суммы договора оплачиваются в течении 14 (четырнадцати) банковских дней после 6 месяцев (гарантийный срок) по итоговому Акту приема-передачи.

Данный метод оплаты не распространяется на приобретение лицензии если требуется покупка такой лицензии.

1.5 **Срок поставки:**

Не более 24 месяцев после подписания договора. Все условия будут урегулированы (изменены соответственно и оговорены в договоре) исходя из срока предложений участка.

1.6 **Техническое задание:**

Техническое задание на создание автоматизированной системы по борьбе против мошенничества (*Antifraud*) является технической частью конкурсной документации (*прилагается отдельно электронным файлом*).

2 **Организаторы конкурса**

2.1 **Заказчик конкурса:**

Заказчиком конкурса является АКБ «Узпромстройбанк».

Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Юнусабдский район, ул. Шахрисабзская, дом №3, здание

головного офиса АКБ «Узпромстройбанк» (почтовый индекс: 100000);

Тел.: (998-78) 120 45 00 (1163, 1250);

МФО: 00440; ИНН: 200833707;

Расчетный счет: 19907000000000440600;

Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк»

2.2 Держателем договора является АКБ «Узпромстройбанк».

2.3 Конкурс проводит создаваемая Заказчиком конкурсная (закупочная) комиссия в составе не менее семи человек.

3 Участники отбора 3.1

В отборе могут принять участие любые юридические лица (*резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан*), независимо от форм собственности, соответствующие техническим и квалификационным требованиям (*Приложение №1 и Приложение №2 к данной конкурсной документации*).

4 Порядок участия 4.1

Для участия в отборе, участник должен:

а) получить (*скачать*) электронную версию данной конкурсной документации, включая её приложения, размещенной на сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>) для ознакомления с условиями конкурса;

б) получить (*скачать*) электронную версию технического задания, размещенной также на сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>) для оценки соответствия предлагаемых работ и услуг (решений и продуктов) к технической части конкурсной документации;

в) подать технические и квалификационные документы, а также ценовую документацию (*включая все гарантийные письма и другие печатные документы, информацию*) участника в соответствии с требованиями Приложений №1, №2 и №3.

Техническое задание и условия конкурса предназначены для ознакомления и пользования только в рамках данного конкурса, их разглашение участниками третьим лицам, а также использование в любых других целях/назначениях подлежит к ответственности участников согласно законодательству Республики Узбекистан.

5 Предложение и порядок его оформления 5.1

Предложения участников предоставляются в закрытом конверте участника, в запломбированном виде (внешне и внутренне, с нанесением не отнимаемой внешней записи «НЕ РАСКРЫВАЕТСЯ ДО КОНКУРСА») конкурсной (закупочной) комиссией по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3 (*почтовый индекс: 100000*), здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанка»;

- 5.2 Отборочная документация участника, вся связанная с ним документация и переписка между Участником и Заказчиком, представляются на русском языке. Документ может быть предоставлен участником на английском языке, если такой документ предоставляется третьими сторонами и требуется верификация такого документа.
- 5.3 Предложение состоит из следующих двух частей:
- внешнего конверта / коробки, в котором указаны все документы, перечисленные в Приложении №1 и в Приложении №2 данной конкурсной документации;
 - внутреннего конверта (*вложенного во внешний конверт / внешнюю коробку*), в котором предусмотрено ценовое предложение, правила которых указаны в Приложении №3 данной конкурсной документации.
- 5.4 Обе части (*внешняя коробка или внешний конверт и внутренний конверт*) должны быть пломбированы и запечатаны по отдельности, при этом их вскрытие будет осуществлено только конкурсной (*закупочной*) комиссией.
- 5.5 Внешние коробки или конверты, представленные в целях оценки по первому этапу вскрываются на следующий рабочий день после окончания срока представления предложений.
- 5.6 Внутренние конверты с ценовыми предложениями вскрываются по результатам первого этапа оценки не позднее следующего рабочего дня.
- 5.7 Внутренние конверты раскрываются, если по первому этапу прошли минимум два участника.
- 5.8 При этом, если по результатам первого этапа на второй этап не перешли достаточное количество участников, внутренние конверты не раскрываются.
- 5.9 Предложения принимаются в течение 15 (*пятнадцати*) банковских рабочих дней с даты опубликования (не включительно) объявления на официальном сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>).
- 5.10 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления предложений.

6 Продление срока предоставления конкурсных предложений

- 6.1 Конкурсная (закупочная) комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по аргументированному запросу участника отбора, которое распространяется на всех участников отбора.
- 6.2 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, которое распространяется на всех участников конкурса или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их конкурсных предложений на определенный период по решению конкурсной (закупочной) комиссии.

- 6.3 Объявление о продлении сроков представления отборной документации размещается на сайте (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>) в течение двух банковских рабочих дней после принятия такого решения.
- 7 Процедура рассмотрения предложений, порядок и критерии их оценки**
- 7.1 Для оценки конкурсных предложений конкурсная (закупочная) комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов конкурсной (закупочной) комиссии (*сотрудники банка, готовившие техническое задание, конкурсную документацию и участвовавшие на переговорах с потенциальными вендорами до конкурса, не могут быть привлечены в данную группу и не могут напрямую/косвенно повлиять на решение комиссии*).
- 7.2 Решение конкурсной (закупочной) комиссии по оценке технических и ценовых частей предложения оформляется протоколом, по которому определяется победитель.
- 7.3 Во время оценки предложений конкурсная (закупочная) комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 7.4 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, конкурсной (закупочной) комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе процедуры.
- 7.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям документации.
- 7.6 Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора (касающегося данного Участника). В течение пяти рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 7.7 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать 10 (десяти) банковских дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
- 8 Ответственность сторон**
- 8.1 Участник отбора:
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
вправе подать только одно предложение;
вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 8.2 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

- председатель и члены конкурсной (закупочной) комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения отборную документацию участников, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

- победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

9 Прочие условия 9.1

При квалификационном отборе участников к участию в отборе не допускаются организации:

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей (*Узбекистана*);

имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей (*как на территории Республики Узбекистан, так и за её пределами*);

зарегистрированные и имеющие банковские счета в странах с льготным налогообложением (*оффшоры*), в странах, находящихся в черном и сером списках FATF (*Группа разработки финансовых мер борьбы с мошенничеством*) и в странах, находящихся в санкционных списках Совета Безопасности ООН;

находящиеся (косвенно или непосредственно) в санкционных списках UN (UN Security Council) BIS и OFAC (США), EU (Еврокомиссия), UK (НМТ).

не представившие в установленный срок пакет необходимых документов для отбора, при этом в правилах настоящей инструкции имеются обязательные документы, которые должны быть соответствующим образом предоставлены, не предоставлений одного из таких документов приводит к дисквалификации участника;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;

предоставившие документы или информацию, не соответствующие и/или частично не соответствующие требованиям отбора;

не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;

участники, совершающие антиконкурентные действия, в нарушение законодательства имеют конфликт интересов, а также если выявлены случаи аффилированности между участниками.

- 9.2 Участники, находящиеся в отношениях консорциума с другим одним участником или с несколькими участниками конкурса (в том числе случаи, когда один участник находится в консорциуме с несколькими участниками), не имеют право на самостоятельное участие в конкурсе (в случаях, когда по представленным документам или информации выявляется факт консорциума / консорциумов).

Данное правило подразумевает, что все участники консорциумов равноправно оцениваются по первому этапу (приведены в Приложениях №1 и №2), а на второй этап, (приведены в Приложении №3) отбора допускается предложение участника с наименьшей ценой в рамках соответствующего консорциума.

- 9.3 Заказчик отстраняет/дисквалифицирует Участника от участия в конкурсных процедурах, если участник:

прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику (бывшим и действующим) Заказчика вознаграждение в любой форме;

имеет заключённые трудовые договора с сотрудниками Заказчика;

предлагает найм на работу сотрудников Заказчика;

предлагает любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры Заказчика в процессе закупок, у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

- 9.4 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию. Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи предложений.

- 9.5 В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отборную документацию участника, отбор должен быть продлен не менее чем на 10 банковских дней с даты внесения изменений в отборную документацию. В процессе внесения изменений в отборную документацию, изменение услуги или его характеристики не допускается.

- 9.6 Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

- 9.7 Отбор признается несостоявшимся если:

- в конкурсе принял участие два и менее участник (требуется минимум 3 участника) или никто не принял участие;

- по результатам рассмотрения предложений конкурсная (закупочная) комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации;

- все представленные предложения не содержат необходимые документы/информацию;

В этом случае, заказчик обязан провести конкурс повторно в таких же условиях, установленных в конкурсной документации, критериях и требованиях к работам и услугам.

9.8 Заказчик имеет право на отмену конкурса и его результатов в любое время, а также проводить конкурс повторно согласно обоснованному заключению конкурсной комиссии до акцепта выигравшего предложения (*датой акцепта считается дата фактического получения подписанного со стороны Заказчика и Участника экземпляра контракта Заказчиком по его юридическому адресу*), если реализация проекта влечёт собой неизбежные финансовые, юридические и/или репутационные последствия.

9.9 В случае отмены отбора заказчик публикует обоснованные причины данного решения.

9.10 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить разъяснения положений отборной документации письменного или на почту уполномоченного представителя участника, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность.

10 Заключение договора по результатам конкурса

10.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации, а также на основе представленной документации / информации участником.

10.2 После уведомления об объявлении победителя отбора, Заказчик направляет победителю отбора обоюдно согласованный проект договора. В срок до 10 рабочих дней с момента получения проекта договора победитель отбора должен подписать договор и предоставить оригинал договора по юридическому адресу Заказчика согласно пункту №5.1

10.3 Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан.

10.4 Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма

таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации (КУС вендора/поставщика/партнёра):

а) учредительные документы (учредительный договор, если общество имеет два и более учредителей, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций);

б) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;

в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия и нотариально заверенные образцы их подписей);

г) сведения о государственной регистрации (выдача налогового номера, свидетельств о государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом);

д) если учредитель юридического лица с долей 10% и более также является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более);

е) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя.

Внесено:

**Директора Департамента
Комплаенс-контроля**

А.Якубжанов

Члены конкурсной (закупочной) комиссии:

**Вр.и.о директора департамента Бухгалтерского
учета и финансового менеджмента**

А.Равшанов

**Вр.и.о. директора департамента
Информационных Технологий**

А.Кенжаев

**Директор административно-хозяйственного
департамента**

Ф.Тураев

**Директор департамента Поддержки систем
банковских карт**



М.Каримов

**Первый заместитель директора департамента
Транзакционного банкинга**



Д.Парманов

**Начальник управления Юридического
департамента**



О.Судаймонов



Требования к участнику конкурса (отбора), устанавливающие обязательные правила первичной технической и квалификационной оценки участника

Условия и правила для участников в рамках данного Приложения:

1. Является частью первого этапа.
2. Все документы / вся информация обязательны к исполнению/предоставлению;
3. Документы / информация должны быть предоставлены во внешнем конверте / во внешней коробке и запломбированы;
4. Документы / информация должны быть предоставлены до завершения срока конкурса с учётом времени фактической доставки по юридическому адресу Заказчика;
5. Если хотя бы один из документов / информации, указанной в нижеуказанной таблице (Приложения №1), не будет предоставлен (-на), то такой случай приведёт к недопуску участника на второй этап;

№	Критерий или условия для оценки	Метод оценки
1.	Отсутствие в отношении участника отбора фактов проведения процедуры ликвидации, а также решений суда о признании участника отбора банкротом.	<p>1. Письмо-подтверждение от Участника с указанием основных показателей деятельности за последние 3 года: чистая выручка, прибыль, стоимость активов (произвольно), а также отсутствия процедуры ликвидации и/или решений суда Форма №1.</p> <p>2. Выписка из реестра регистрации юридических лиц, то есть местного органа (<i>подтверждаемая через html ссылку и/или QR-code, с указанием статуса юридического лица - работающий / ликвидированный</i>)</p>
2.	Присутствие у Участника работников с международными сертификатами по языкам программирования от международных учебных / сертифицирующих организаций	<p>Предоставление минимум три соответствующих сертификатов</p>

№	Критерий или условия для оценки	Подтверждающие документы	Метод оценки
3.	Участник должен иметь опыт внедрения аналогичных IT систем / программного обеспечения / комплексов для государственных организаций, банков и компаний финансового сектора (аналог) за последние три года	Рекомендательные письма от партнёров участника с указанием реализованных / внедрённых проектов, (минимум от трех организаций) с периодом актуальности до трех лет	Есть / Нет
4.	Участник не вправе осуществлять действия, влекущие возникновению конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.	Письмо-подтверждение от Участника	Есть / Нет
5.	В отношении потенциального Участника на момент проведения отбора и в период предполагаемого подписания договора не должны действовать меры воздействия в виде приостановления действия лицензий/сертификата или членства в саморегулируемой организации, лишающие Исполнителя права заключать новые договора.	Письмо-подтверждение от Участника	Есть / Нет
6.	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Заявление согласно Форма №2	Есть / Нет
7.	Общая информация об участнике конкурсной процедуры и Информация об опыте оказания требуемых услуг	Формы согласно Форма №3	Есть / Нет
8.	Документ по участию в конкурсе	Произвольное письмо на имя Председателя конкурсной комиссии	Есть / Нет
9.	Отсутствие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей (как на территории Республики Узбекистан, так и за её пределами)	Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Есть / Нет

Требования к участнику конкурса (отбора), устанавливающие правила последующей технической и квалификационной оценки участника

Условия и правила для участников в рамках нижеследующей таблицы (вторая таблица Приложения № 2, документы и информация, предоставляемые Конкурсной комиссии которых рекомендуются и позволяют получить дополнительные баллы при оценке):

1. Является частью первого этапа.
 2. Все документы / вся информация обязательны к исполнению/предоставлению;
 3. Документы / информация должны быть предоставлены во внешнем конверте / во внешней коробке и запломбированы;
 4. Документы / информация должны быть предоставлены до завершения срока конкурса с учетом времени фактической доставки по юридическому адресу Заказчика;
 5. Документы / информация, указанные в нижеуказанной таблице (таблица Приложения № 2) позволяют набрать от одного до шестидесяти баллов, которые будут прибавлены к ценовой оценке (требования указаны в Приложении № 3);
 6. Каждая отправляемая информация должна соответствовать только одному варианту внутри критерия или признака;
 7. Если по условиям нижеуказанной таблицы и Приложения № 2 какие-либо участники набрали одинаковые баллы *(то есть, если комбинация 60 баллов + 40 баллов дали одинаковые результаты по двум и более участникам)*, то наилучшим предложением будет признано предложение участника, который предложил наименьшую цену в соответствующей ценовой категории по результатам Приложения № 2;
 8. Каждая отправляемая информация должна соответствовать только одному варианту внутри критерия или признака.
- Участники, получившие 0 (баллов) в критериях, обязательность которых является «критичным» дисквалифицируются и их ценовое предложение не подлежат к рассмотрению.

№	Критерии или условия для оценки	Подтверждающие документы	Обязательность	Первичная оценка (баллы категории)	Варианты результатов	Общий балл по категории
1	Наличие у предлагаемой системы (участника) сертификатов Стандартов ISO 9001 – система менеджмента качества, ISO 22301 – Менеджмент непрерывности бизнеса и ISO 27001 – Информационная технология. Методы обеспечения безопасности. Системы менеджмента безопасности информационной безопасности	Предоставление всех сертификатов и html-ссылки или QR-code, по которым можно верифицировать их подлинность <i>(допускается, варианты редакций сертификатов, как 27001:2022 или 27001:2013)</i>	Предпочтительно	10	Предоставлены три сертификата (100%) Предоставлены два сертификата (60%) Предоставлен один сертификат (20%) Не предоставлен ни один сертификат (0%)	7-5*6 10 6 2 0

№	Критерии или условия для оценки	Подтверждающие документы	Обязательность	Первичная оценка (баллы категории)	Варианты результатов	Общий балл по категории
1	2	3	4	5	6	7=5*6
2.	Наличие обновлений программного обеспечению (комплексу)	Предоставляются технические документации, подписанные участниками по обновлениям программного обеспечения (<i>решения, программного комплекса</i>), имплементированных участником за последние три года. Документируется полными описаниями обновлений, включая информацию о том, какие части и когда были изменены, а также включая обновления, инициированные функциональными, законодательными или модернизационными изменениями.	Предпочтительно	5	<p>Предоставлены более 5 изменений (100%)</p> <p>Предоставлено 2 и менее изменений (60%)</p> <p>Не предоставлены изменения (0%)</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>
3.	Количество стран, в которых реализовано аналогичное программное обеспечение (программный комплекс, решение), предлагаемое участником	Предоставляются письма от партнеров участника с указанием перечня модулей / частей / подмодулей программного обеспечения (информационной системы), включая разработанных и/или установленных готовых решений, в рамках партнерства с участниками	Критичный	10	<p>Предоставляются письма представителями со стран в количестве от 3 до 5 (60%)</p> <p>Предоставляются письма представителями от 1 до 2 стран (20%)</p> <p>Не предоставлено ни одно письмо (0%)</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>0</p>
4.	Количество аналоговых контрактов за последние три года	Предоставляется утвержденный реестр контрактов утвержденный участникам в произвольной форме (страна, наименование партнера, установленные модули или части)	Критичный	10	<p>Количество 16 и более (100%)</p> <p>Количество 11 и более, менее 15 (80%)</p> <p>Количество 6 и более, менее 10 (60%)</p> <p>Количество менее 5 (20%)</p> <p>Не предоставлен ни один контракт (0%)</p>	<p>10</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>0</p>

№ Критерии или условия для оценки	2	3	4	5	6	Общий балл по категории
1				Первичная оценка (баллы категории)		7-5*6
5.	Иметь PCI DSS сертификат	Предоставляется сертификат	Предпочтительно	10	Сертификат предоставлен (100%) не предоставлено ни одного сертификата (0%)	10 0
6.	Гарантийный срок предлагаемого участником решения после подписания Акта прием-передачи (пуска наладки) не менее 6 месяцев	Гарантийное письмо с указанием гарантийного срока по имплементированному решению	Критичный	5	12 месяцев и более (100%) От 9 до 12 месяцев (60%) От 6 до 9 месяцев (20%) До 6 месяцев (0%)	5 3 1 0
7.	Участник должен иметь технические и организационные возможности по обучению сотрудников заказчика к работе с устанавливаемым программным решением	Гарантийное письмо участника об организации учений сотрудником разного профиля в течение периода имплементации	Критичный	10	Сотрудники комплаенса и IT специалисты (100%) Только сотрудники комплаенса (60%) Не предусмотрено обучение (0%)	5 2 0
					Сумма максимум	60
					Сумма минимум	1

Требования к участнику конкурса, устанавливающие правила ценовой оценки участника (правила расчёта результатов ценовой оценки)

Соответствие ценовой оценки определяется следующими условиями:

1. Определяет правила второго этапа.
2. Максимальным общим баллом, который может быть достигнут участниками, по ценовой оценке, является 40 баллов;
3. Оценка предложений участников (*предоставленных во внутреннем конверте для второго этапа*) определяется по следующим правилам (формуле):

$$\text{Балл}_{\text{уч}} = \frac{\text{Мин.}}{\text{ЦПУ.}} \times \text{Макс}_{\text{балл}}$$

где:

Балл_{уч} – Балл участника;

Мин. – Предельная установленная цена или Минимальное ценовое предложение среди всех участников если цена участника меньше установленной цены;

ЦПУ. – Ценовое предложение данного участника;

Макс_{балл} – Максимальный балл по ценовой оценке (40 баллов).

Примечание: в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

Конкурсной (закупочной) комиссии
АКБ «Узпромстройбанк»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);
- в отношении нашей организации отсутствуют введенные процедуры банкротства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

Конкурсной (закупочной) комиссии
АКБ «Узпромстройбанк»

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____

(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования настоящей Конкурсной документации;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавших в данном конкурсе;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

Конкурсной (закупочной) комиссии
АКБ «Узпромстройбанк»

Общая информация об участнике закупочной процедуры

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте оказания требуемых услуг

№	Наименование услуги	Наименование заказчика, его адрес и контактная информация	Дата предоставления	Примечание

(Подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: ____

Конкурсной (закупочной) комиссии
АКБ «Узпромстройбанк»

ЗАЯВКА

Изучив документацию по отбору наилучших предложений по конкурсу на Создание автоматизированной системы по борьбе против мошенничества (Antifraud), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в отборе на выполнение работ в соответствии с документацией по отбору и технического задания.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике отбора;
2. Пакет техничеcko-квалификационных документов согласно Приложения №1 и Приложения №2 на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Ценовое предложение;
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или

уполномоченного лица

Место печати