

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Первый Заместитель Председателя
Правления
АКБ «Узпромстройбанк»



А.Эргашев

2024г.

ОТБОРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Предмет отбора: Выбор разработчика для системы принятия решений по кредитованию физических и юридических лиц

Заказчик: АКБ «Узпромстройбанк»

Ташкент – 2024г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (далее инструкция)

- 1 Общие положения**
 - 1.1 Настоящая документация разработана в соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 31 июля 2023 года «О дополнительных мерах по укреплению финансовой устойчивости и ускорению приватизации акционерного коммерческого банка «Узпромстройбанк» ПП-253 и Положения об осуществлении процессов закупки путем заключения прямых договоров в процессе приватизации и трансформации банка АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Совета банка №2023/24 от 24 августа 2023 года (рег.№ 559, 25.08.2023).
 - 1.2 Предмет отбора: Выбор разработчика для системы принятия решений по кредитованию физических и юридических лиц.
 - 1.3 Отбор участника проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
 - 1.4 Предельная стоимость услуг по конкурсной документации составляет сумму в размере 990 000 (девятьсот девяносто тысяч) долл США с учетом НДС. Допускается заключение контракта в иной валюте (эквивалентно в день заключения контракта), не превышающий предельную стоимость услуг по конкурсной документации.
 - 1.5 Этапы оплаты и срок поставки:
Авансовый платеж 30% от стоимости контракта производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания договора. Оставшиеся 70% оплачиваются в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Акта выполненных работ.
Срок поставки: 15.04.2024г – 30.12.2024 г.
 - 1.6 Техническое задание на закупаемые услуги представлено в технической части конкурсной документации.
- 2 Организаторы конкурса**
 - 2.1 Заказчик конкурса – АКБ «Узпромстройбанк».
Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»;
Тел.: (998-78) 120 45 00 (1093, 1281);
МФО: 00440; ИНН: 200 833 707
Расчетный счет: 19907000000000440600;
Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк».
ИНН: 200833707
 - 2.2 Договородержатель: АКБ «Узпромстройбанк»
 - 2.3 Конкурс проводит создаваемая Заказчиком конкурсная комиссия в составе семи человек.
- 3 Участники отбора**
 - 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица, в том числе иностранные, независимо от форм собственности, соответствующие квалификационным и следующим критериям:
 - правомочность на заключение договора;
 - отсутствие в отношении участника отбора фактов проведения процедуры ликвидации, а также решений арбитражного суда о признании участника отбора банкротом;
 - наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
 - наличие у разработчика собственные проекты, на какой стадии завершенности они находятся;
 - участник должен уметь настраивать ИТ-систему на выкупленной Банком платформе на low-code инструментах с возможностью доработки решения силами Банка;

Участник должен быть независимым от Заказчика в рамках требований независимости, установленных законодательством Республики Узбекистан;

Участник не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

Требуемые критерии к участникам предоставлены в Приложение 1.

- | | | | |
|----------|---|-----|--|
| 4 | Порядок уведомления о намерении участвовать в конкурсе конкурсного предложения | 4.1 | Для участия в отборной документация, участник отборное должен:
а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на сайте https://sqb.uz для ознакомления с условиями конкурса.
б) подать квалификационные документы и отборное документация участника в соответствии с требованиями настоящей инструкции. |
| 5 | Квалификационный отбор участников | 5.1 | К дальнейшему участию в отборе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор (согласно Приложению 1 к настоящей инструкции). |
| | | 5.2 | При квалификационном отборе участников к участию в отборе не допускаются организации:
находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
имеющие просроченную задолженность по уплате налогов;
и других обязательных платежей;
зарегистрированные и имеющие банковские счета;
не представившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям отборе допускаются;
не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;
участники, у которых учредители являются одни и те же юридические и физические лица;
участники, совершающие антиконкурентные действия или нарушение законодательства имеют конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
участники, являющиеся консорциумами к другим участникам конкурса не имеют право на самостоятельное участие в конкурсе. |
| | | 5.3 | Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсной процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе закупок, у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства. |

- 6 **Язык конкурса** 6.1 Отборная документация участника и вся связанная с ним документация и переписка между участником и заказчиком, представляются на узбекском, русском языках. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преваляющими.
- 7 **Предложение и порядок его оформления** 7.1 Предложение участника предоставляются В закрытом конверте участника в (внешний и внутренний) закупочной комиссии по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»;
- 7.2 Участник отбора:
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставленной информации и документов;
вправе подать только одно предложение;
вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 7.3 Предложение состоит из двух частей:
квалификационная и техническая части должны соответствовать техническим требованиям заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг) в соответствии с критериями, указанных на официальном сайте Банка (<https://sqb.uz>) во внешнем конверте;
- коммерческая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование программы, итоговую сумму, условия поставки, вложенную во внутренний конверт.
- 7.4 Предложения принимаются в течение 5 рабочих дней с даты опубликования объявления на официальном сайте Банка (<https://sqb.uz>).
- 7.5 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 40 дней со дня окончания представления предложений.
- 8 **Продление срока предоставления конкурсных предложений** 8.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии, которое распространяется на всех участников конкурса.
- 8.2 Объявление о продлении сроков представления отборной документации размещается на сайте <https://sqb.uz>.
- 8.3 Рассмотрение и оценка предложений участников осуществляется в два этапа:
Этап 1. Оценка технической части предложений
Этап 2. Общая оценка предложений с учетом результатов этапа 1 и критерия стоимости.
1. Участники, соответствующие обязательным требованиям по технической части.
2. Участники, допущенные до рассмотрения в ценовой части конкурса с указанием баллов, набранных по итогам оценки технической части (в соответствии с технической документацией).
Конкурс считается состоявшимся даже при наличии на втором этапе одного участника.
Срок рассмотрения и оценки предложений участников
- 9
- Процедура**

рассмотрены предложения и порядок критерии оценки		конкурса не должен превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
	8.4	Оценка конкурсных предложений осуществляется на основании критериев, указанных в Приложении 1.
		Для оценки конкурсных предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.
	9.1	Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не должен превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.
	9.2	Решение закупочной комиссии по оценке технических и ценовых частей предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель. Для оценки предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.
		Во время оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
10 Ответственность сторон		В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочной комиссией вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе процедуры.
	9.3	Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации.
	9.4	Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения. Решение принимается большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии.
11 Прочие условия	9.5	
	10.1	<p>Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лица, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность; - председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения отборная документация участника, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. - победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
	11.1	В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию. Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока

подачи предложений.

- 11.2 Отбор считается недействительным, если в отборе принял один участник (требуется минимум 3 участника).
- 11.3 В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отборную документацию участника должен быть продлен не менее чем на 10 дней с даты внесения изменений в отборную документацию. В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение товара (услуги) или его характеристики не допускается.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 11.4 отбор признается несостоявшимся если:
- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений отборе комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации.
- 11.5 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены отборе заказчик публикует обоснованные причины данного решения.
- 11.6 Участник отборной документации вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность.

12 Заключение договора по результатам конкурса

- 12.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в отборной документации участника.
- 12.2 Несвоевременное подписание договора с победителем и/или непредставление гарантии может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.
- 12.3 Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан.
- 12.4 Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации:
- а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций);
 - б) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;

в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия) и образцы их подписей в произвольной форме);

г) сведения о государственной регистрации (выдача STIR, свидетельств о государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом);

г) если учредитель юридического лица с долей 10% и более также является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более);

д) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя.

**13 Перечень
необходимы
х
документов,
для участия
в конкурсе**

13.1

- Гарантийное письмо для участия в конкурсных торгах на имя председателя закупочной комиссии (форма №1);
- заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма № 2);
- Общая информация об участнике закупочной процедуры и
- Информация об опыте оказания требуемых услуг (форма № 3).

Внесено:

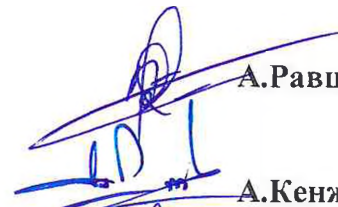
Вр.и.о директора Департамента
риск менеджмента



Д.Хужаев

Члены комиссии:

/ Вр.и.о директора Департамента бухгалтерского
учета и финансового менеджмента



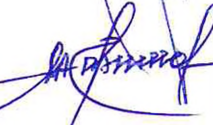
А.Равшанов

Вр.и.о. директора Департамента
информационных технологий




А.Кенжаев

Директор административно-хозяйственного
Департамента



Ф.Тураев

Директор Департамента поддержки систем
банковских карт



М.Каримов

Директор Департамента
транзакционного банкинга



Ш.Рахимов

Начальник управления
Юридического Департамента



О.Сулаймонов



Требования к участнику проекта

№	Критерий	Подтверждающие документы	Обязательный/необязательный (с указанием веса)
1.	Отсутствие в отношении участника отбора фактов проведения процедуры ликвидации, а также решений арбитражного суда о признании участника отбора банкротом.	Письмо-подтверждение от Участника с указанием основных показателей деятельности за последние 3 года: чистая выручка, прибыль, стоимость активов.	Критичный
2.	Наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;	Письмо-подтверждение от Участника	Критичный
3.	Наличие у разработчика собственные проекты, на какой стадии завершенности они находятся	Письмо-подтверждение от Участника с указанием проектов	Не критичный, вес = 1 балл
4.	Участник должен уметь настраивать ИТ-систему на выкупленной Банком платформе на low-code инструментах с возможностью доработки решения силами Банка	Письмо-подтверждение от Участника	Критичный
5.	Участник должен быть независимым от Заказчика в рамках требований независимости, установленных законодательством Республики Узбекистан.	Письмо-подтверждение от Участника	Критичный
6.	Участник не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.	Письмо-подтверждение от Участника	Критичный

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии
АКБ «Узпромстройбанк»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания

_____:

(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);
- в отношении нашей организации отсутствуют введенные процедуры банкротства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____ (начальника финансового отдела)

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АКБ «Узпромстройбанк»**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

а)обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому наныешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавших в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии
АКБ «Узпромстройбанк»

Общая информация об участнике закупочной процедуры

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте оказания требуемых услуг

№	Наименование услуги	Наименование заказчика, его адрес и контактная информация	Дата предоставления	Примечание

(Подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024г.