


«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Первый Заместитель Председателя
Правления
АКБ «Узпромстройбанк»


_____ **А.Эргашев**
«d3» 15 января 2024г.

ОТБОРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Предмет отбора: Выбор разработчика для системы принятия решений по кредитованию физических и юридических лиц

Заказчик: АКБ «Узпромстройбанк»

Ташкент – 2024г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (далее инструкция)

- 1 Общие положения**
 - 1.1 Настоящая документация разработана в соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 31 июля 2023 года «О дополнительных мерах по укреплению финансовой устойчивости и ускорению приватизации акционерного коммерческого банка «Узпромстройбанк» ПП-253 и Положения об осуществлении процессов закупки путем заключения прямых договоров в процессе приватизации и трансформации банка АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Совета банка №2023/24 от 24 августа 2023 года (рег.№ 559, 25.08.2023).
 - 1.2 Предмет отбора: Выбор разработчика для системы принятия решений по кредитованию физических и юридических лиц.
 - 1.3 Отбор участника проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
 - 1.4 Предельная стоимость услуг по конкурсной документации составляет сумму в размере 990 000 (девятьсот девяносто тысяч) долл США с учетом НДС.
 - 1.5 Этапы оплаты и срок поставки:
Авансовый платеж 30% от стоимости контракта производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания договора. Оставшиеся 70% оплачиваются в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Акта выполненных работ.
Срок поставки: 15.02.2024г – 30.12.2024 г.
 - 1.6 Техническое задание на закупаемые услуги представлено в технической части конкурсной документации.
- 2 Организаторы конкурса**
 - 2.1 Заказчик конкурса – АКБ «Узпромстройбанк».
Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»;
Тел.: (998-78) 120 45 00 (1093, 1281);
МФО: 00440; ИНН: 200 833 707
Расчетный счет: 19907000000000440600;
Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк».
ИНН: 200833707
 - 2.2 Договородержатель: АКБ «Узпромстройбанк»
 - 2.3 Конкурс проводит создаваемая Заказчиком конкурсная комиссия в составе семи человек.
- 3 Участники отбора**
 - 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица, в том числе иностранные, независимо от форм собственности, соответствующие квалификационным и следующим критериям:
наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
правомочность на заключение договора;
отсутствие в отношении участника отбора фактов проведения процедуры ликвидации, а также решений арбитражного суда о признании участника отбора банкротом;
наличие у разработчика собственные проекты, на какой стадии завершенности они находятся;
иметь опыт работы разработчиков более 5 лет;
участник должен иметь опыт разработки ИТ-систем и бизнес-процессов для государственных организаций, банков и компаний финансового сектора;

документации на разработку информационных систем;

Участник должен быть независимым от Заказчика в рамках требований независимости, установленных законодательством Республики Узбекистан;

Участник не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

Требуемые критерии к участникам предоставлены в Приложение 1.

4 Порядок уведомления о намерении участвовать в конкурсе конкурсного предложения

4.1 Для участия в отборной документация, участник отборное должен:

а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на сайте <https://sqb.uz> для ознакомления с условиями конкурса.

б) подать квалификационные документы и отборное документация участника в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

5 Квалификационный отбор участников

5.1 К дальнейшему участию в отборе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор (согласно Приложению 1 к настоящей инструкции).

5.2 При квалификационном отборе участников к участию в отборе не допускаются организации:

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющие просроченную задолженность по уплате налогов;

и других обязательных платежей;

зарегистрированные и имеющие банковские счета;

не представившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям отборе допускаются;

не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;

участники, у которых учредители являются одни и те же юридические и физические лица;

участники, совершающие антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеют конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

участники, являющиеся консорциумами к другим участникам конкурса не имеют право на самостоятельное участие в конкурсе.

5.3 Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсной процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе закупок, у участника имеется несправедливое

- нарушение законодательства.
- 6 Язык конкурса** 6.1 Отборная документация участника и вся связанная с ним документация и переписка между участником и заказчиком, представляются на узбекском, русском языках. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преваляющими.
- 7 Предложение и порядок оформления** 7.1 Предложение участника предоставляется в закрытом конверте участника в (внешний и внутренний) закупочной комиссии по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»;
- 7.2 Участник отбора:
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставленной информации и документов;
вправе подать только одно предложение;
вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 7.3 Предложение состоит из двух частей:
квалификационная и техническая части должны соответствовать техническим требованиям заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг) в соответствии с критериями, указанных на официальном сайте Банка (<https://sqb.uz>) во внешнем конверте;
- коммерческая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование программы, итоговую сумму, условия поставки, вложенную во внутренний конверт.
- 7.4 Предложения принимаются в течение 5 рабочих дней с даты опубликования объявления на официальном сайте Банка (<https://sqb.uz>).
- 7.5 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 40 дней со дня окончания представления предложений.
- 8 Продление срока предоставления конкурсных предложений** 8.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии, которое распространяется на всех участников конкурса.
- 8.2 Объявление о продлении сроков представления отборной документации размещается на сайте <https://sqb.uz>.
- 8.3 Рассмотрение и оценка предложений участников осуществляется в два этапа:
Этап 1. Оценка технической части предложений
Этап 2. Общая оценка предложений с учетом результатов этапа 1 и критерия стоимости.
1. Участники, соответствующие обязательным требованиям по технической части.
 2. Участники, допущенные до рассмотрения в ценовой части конкурса с указанием баллов, набранных по итогам оценки технической части (в соответствии с технической документацией).
- Конкурс считается состоявшимся даже при наличии на втором

Процедура рассмотрения предложений и порядок критерии оценки	Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не должен превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
	8.4 Оценка конкурсных предложений осуществляется на основании критериев, указанных в Приложение 1.
	Для оценки конкурсных предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.
9.1	Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не должен превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.
9.2	Решение закупочной комиссии по оценке технических и ценовых частей предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель. Для оценки предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.
	Во время оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочной комиссии вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе процедуры.
9.3	Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации.
9.4	Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения. Решение принимается большинством голосов от общего числа
9.5	членов закупочной комиссии.
10 Ответственность сторон	10.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:
	- лица, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
	- председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения отборная документация участника, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
	- победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
11 Прочие условия	11.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию. Решение о

приниматься не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи предложений.

11.2 Отбор считается недействительным, если в отборе принял один участник (требуется минимум 3 участника).

11.3 В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отборную документацию участника должен быть продлен не менее чем на 10 дней с даты внесения изменений в отборную документацию. В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение товара (услуги) или его характеристики не допускается.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

11.4 отбор признается несостоявшимся если:

- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если по результатам рассмотрения предложений отборе комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации.

11.5 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены отборе заказчик публикует обоснованные причины данного решения.

11.6 Участник отборной документации вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность.

12 Заключение договора по результатам конкурса

12.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в отборной документации участника.

12.2 Несвоевременное подписание договора с победителем и/или непредставление гарантии может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

12.3 Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан.

12.4 Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации:

а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций);

имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;
в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия) и образцы их подписей в произвольной форме);
г) сведения о государственной регистрации (выдача STIR, свидетельств о государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом);
г) если учредитель юридического лица с долей 10% и более также является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более);

д) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя.

**13 Перечень
необходимы
х
документов,
для участия
в конкурсе**

13.1

- Гарантийное письмо для участия в конкурсных торгах на имя председателя закупочной комиссии (форма №1);
- заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма № 2);
Общая информация об участнике закупочной процедуры и
Информация об опыте оказания требуемых услуг (форма № 3).

Внесено:

**Вр.и.о директора Департамента
риск менеджмента**



Д.Хужаев

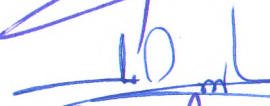
Члены комиссии:

**Вр.и.о директора Департамента бухгалтерского
учета и финансового менеджмента**



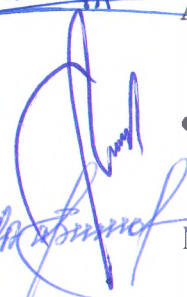
А.Равшанов

**Вр.и.о. директора Департамента
информационных технологий**




А.Кенжаев

**Директор административно-хозяйственного
Департамента**



Ф.Тураев

**Директор Департамента поддержки систем
банковских карт**



М.Каримов

**Директор Департамента
транзакционного банкинга**



Ш.Рахимов

**Начальник управления
Юридического Департамента**



О.Сулаймонов

Требования к участнику проекта

№	Критерий	Подтверждающие документы	Обязательный/необязательный (с указанием веса)
1.	Отсутствие в отношении участника отбора фактов проведения процедуры ликвидации, а также решений арбитражного суда о признании участника отбора банкротом.	Письмо-подтверждение от Участника с указанием основных показателей деятельности за последние 3 года: чистая выручка, прибыль, стоимость активов.	Критичный
2.	Наличие у разработчика собственные проекты, на какой стадии завершенности они находятся	Письмо-подтверждение от Участника с указанием проектов	Не критичный, вес = 1 балл
3.	Иметь опыт работы разработчиков более 5 лет	Письмо-подтверждение от Участника	Критичный
4.	Участник должен иметь опыт разработки ИТ-систем для государственных организаций, банков и компаний финансового сектора	Письмо-подтверждение от Участника с указанием проектов, подтверждающих опыт	Критичный.
5.	Участник должен иметь опыт в подготовке проектной документации на разработку информационных систем.	Письмо-подтверждение от Участника с указанием проектов, подтверждающих опыт	Критичный
6.	Участник должен быть независимым от Заказчика в рамках требований независимости, установленных законодательством Республики Узбекистан.	Письмо-подтверждение от Участника	Критичный
7.	Участник не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.	Письмо-подтверждение от Участника	Критичный

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АКБ «Узпромстройбанк»**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания

_____;
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);
- в отношении нашей организации отсутствуют введенные процедуры банкротства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела)

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии
АКБ «Узпромстройбанк»

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

а)обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нанятому либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавших в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии
АКБ «Узпромстройбанк»

Общая информация об участнике закупочной процедуры

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте оказания требуемых услуг

№	Наименование услуги	Наименование заказчика, его адрес и контактная информация	Дата предоставления	Примечание

(Подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024г.