

«УТВЕРЖДАЮ»
АКБ «УЗПРОМСТРОЙБАНК»
Первый Заместитель Председателя
Правления «Продседатель закупочной
комиссии»



А. Драгачев

« 2024 г

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

«Модернизация центров обработки данных для бесперебойной работы критичных бизнес-приложений».

Заказчик: АКБ «Узпромстройбанк»

Ташкент – 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (далее инструкция)

- 1 Общие положения**
- 1.1 Документы, на основании которых разработана данная конкурсная документация:**
Настоящая документация разработана в соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 31 июля 2023 года «О дополнительных мерах по укреплению финансовой устойчивости и ускорению приватизации акционерного коммерческого банка «Узпромстройбанк» ПП-253 и Положения об осуществлении процессов закупки путем заключения прямых договоров в процессе приватизации и трансформации банка АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Совета банка №2023/24 от 24 августа 2023 года (рег № 559, 25.08.2023).
- 1.2 Предмет отбора:** Модернизация центров обработки данных для бесперебойной работы критичных бизнес-приложений.
Вся информация и требования указаны в техническом задании.
- 1.3** Отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
- 1.4 Максимальная цена конкурса:**
72 720 776 728,00 (Семьдесят два миллиарда семьсот двадцать миллионов семьсот семьдесят шесть тысяч семьсот двадцать восемь) сум с учетом НДС.
- 1.5** Источники и этапы оплаты:
Источником финансирования является собственные средства АКБ «Узпромстройбанк».
Для участников резидентов оплата будет производиться в национальной валюте (сум) с учетом НДС (цена должна быть указана отдельно от НДС).
Для участников нерезидентов оплата будет производиться в иностранной валюте (без учета НДС) по обоюдному согласию сторон.
- 1.6** **Этапы оплаты:**
Предоплата в размере 15% от общей стоимости поставляемого товара производится в течение 10 (десять) банковских дней, с момента вступления заключаемого Договора в силу. Оставшаяся часть оплаты в размере 85%, производится в течение 10 (десять) банковских дней с даты поставки и установки полного объема товара.
- 1.7** **Техническое задание:** «Модернизация центров обработки данных для бесперебойной работы критичных бизнес-приложений» представлено в технической части документации.
- 2 Организаторы отбора**
- 2.1** Заказчик отбора – АКБ «Узпромстройбанк».
Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»;
Тел.: (998-78) 120 45 00 (1325, 1326);

МФО: 00440; ИНН: 200 833 707

Расчетный счет: 19907000000000440600; Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк».

- 2.2 Договородержатель: АКБ «Узпромстройбанк»
- 2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица, независимо от форм собственности, соответствующие критериям, предусмотренным техническим заданием.
- 4 Порядок уведомления о намерении участвовать в отборе наилучшего предложения**
- 4.1 Для участия в отборе, участник должен:
- а) получить (скачать) электронную версию данной конкурсной документации, включая её приложения, размещенные на сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>). для ознакомления с условиями конкурса;
- б) получить (скачать) электронную версию технического задания, размещенную также на сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>) для оценки соответствия предлагаемых товаров к технической части конкурсной документации;
- в) подать технические и квалификационные документы, а также ценовую документацию (включая все гарантийные письма и другие печатные документы, информацию) участника в соответствии с требованиями Приложений №1 и №2.
- 5 Квалификационный отбор участников**
- 5.1 Перечень документов, необходимых для участия, представлен в Приложении №1.
- 5.2 При квалификационном отборе участников к участию в отборе не допускаются организации:
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - не представившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
 - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям документации;
 - не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;
 - участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица;
 - участники, совершающие антиконкурентные действия или нарушение законодательства имеют конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
 - участники, являющиеся консорциумами к другим участникам конкурса, не имеют право на самостоятельное участие в конкурсе.
- 5.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему или бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика, или другому государственному органу вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случае аффилированности.

6 Предложение и порядок его оформления

6.1 Предложения участников предоставляются в закрытом конверте участника, в запломбированном виде (внешне и внутренне, с нанесением не отнимаемой внешней записи «НЕ РАСКРЫВАЕТСЯ ДО КОНКУРСА») конкурсной (закупочной) комиссии по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3 (почтовый индекс: 100000), здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанка»;

Предложение состоит из следующих двух частей:

- внешнего конверта / коробки, в котором указаны все документы, перечисленные в Приложении №1 (*внешнего конверта*) данной конкурсной документации;

- внутреннего конверта (*вложенного во внешний конверт / внешнюю коробку*), в котором предусмотрено ценовое предложение, правила которых указаны в Приложении № 2 данной конкурсной документации.

6.2 Предложение и вся связанная с ним документация, и переписка между участником и заказчиком, представляются на узбекском, русском и/или английском языках. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими.

6.2 Участник отбора:
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
вправе подать только одно предложение;
вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.3 Предложение состоит из двух частей:
- техническая часть должна соответствовать техническим требованиям заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг), в соответствии с критериями, указанных на официальном сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>) во внешнем конверте.

- коммерческая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать итоговую сумму, вложенную во внутренний конверт.

- 6.4 Предложения принимаются в течение 7 рабочих дней с даты опубликования объявления на официальном сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>).
- 6.5 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 40 дней со дня окончания представления предложений.
- 6.6 Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по аргументированному запросу участника отбора, которое распространяется на всех участников отбора.
- 7 Продление срока предоставления предложений** 7.1 Объявление о продлении сроков представления предложений размещается на официальном сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>).
- 8 Процедура рассмотрения предложений и порядок критерии оценки** 8.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не должен превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
- 8.2 Оценка предложений осуществляется на основе критериев, указанных в **Приложении №2**.
Для оценки предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.
Во время оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 8.3 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации.
- 8.4 Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 8.5 Решение принимается большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии.
- 9 Ответственность сторон** 9.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
- председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную

законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

10 Прочие условия 10.1

Отбор признается несостоявшимся если:

- в конкурсе принял участие два или менее участника (требуется минимум 3 участника) или никто не принял участие;
- по результатам рассмотрения предложений конкурсная (закупочная) комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации;
- все представленные предложения не содержат необходимые документы/информацию;

В этом случае, заказчик обязан провести конкурс повторно в таких же условиях, установленных в конкурсной документации, критериях и требованиях к работам и услугам.

10.2 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию. Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи предложений.

В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отборную документацию участника, отбор должен быть продлен не менее чем на 10 банковских дней с даты внесения изменений в отборную документацию. В процессе внесения изменений в отборную документацию, изменение услуги или его характеристики не допускается.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены отбора заказчик публикует обоснованные причины данного решения.

10.4 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.

10.5 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации.

Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае, право поставки передается резервному поставщику. При этом заказчик вправе провести переговоры с резервным победителем по снижению стоимости предложения до уровня победителя

11. Заключение договора по результатам отбора

- отбора и заключить договор на условиях, предоставленных победителем отбора, или отказаться от заключения договора.
- 11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации, а также на основе представленной документации / информации участником.
- 11.2 После уведомления об объявлении победителя отбора, Заказчик направляет победителю отбора проект договора согласно настоящей документации. В срок не более 10 дней с момента получения проекта договора победитель отбора или резервный исполнитель должен подписать договор.
- 11.3 Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан.
- 11.4 Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации (КУС вендора/поставщика/партнёра):
- а) учредительные документы (учредительный договор, если общество имеет два и более учредителей, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций);
 - б) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;
 - в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия и нотариально заверенные образцы их подписей);
 - г) сведения о государственной регистрации (выдача налогового номера, свидетельств о государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом);
 - д) если учредитель юридического лица с долей 10% и более также является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более);
 - е) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов предложения по Отбору

Внешний конверт:

1. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что (1) Участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; (2) Участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; (3) Участник не имеет ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (4) Участник, в том числе его учредитель, не зарегистрирован и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей (**форма №1**).

2. Общая информация об Участнике Отбора, включая информацию о бенефициаре (собственнике/учредителе) (**форма №2**).

3. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, устава и в случае участия организаций в виде консорциума, договора о создании консорциума.

4. Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

5. Обязательное заявление по недопущению коррупционных проявлений (**форма №3**).

6. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что Участник ознакомлен, согласен с условиями технического задания и закупочной документации, а также, что готов их исполнить в случае определения его победителем (**форма №4**).

7. Техническая часть (**форма №5**).

8. Сертификаты технических специалистов по предлагаемым решениям.

9. Наличие авторизаций от региональных структурных подразделений производителей предлагаемого оборудования и программного обеспечения для участия в конкурсе по данному проекту (MAF).

10. Информация от производителей оборудования об авторизованных сервисных центрах/складах запчастей на территории Республики Узбекистан для обеспечения гарантийного обслуживания.

11. Информация от производителя ПО резервного копирования о проведении предпроектного обследования и технического аудита после внедрения.

Внутренний конверт:

1. Ценовое предложение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с _____ ;
(наименование заказчика)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с _____ ;
(наименование заказчика)

- _____ , в том числе его учредители, не зарегистрированы
(наименование компании)

и не имеют банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. руководителя: _____

Подпись: _____

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Общая информация об Участнике Отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Юридический адрес	
3	Контактный телефон, факс, e-mail	
4	Полные банковские реквизиты	
5	Основные направления деятельности	
6	Информация о бенефициаре (собственнике/учредителе)	

Ф.И.О. руководителя: _____

Подпись: _____

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте.

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора.

Ф.И.О. руководителя _____

Подпись: _____

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)
полностью ознакомлена с техническим заданием и закупочной документацией. В случае определения нашей компании победителем согласна поставить товар (работу, услугу) в полном соответствии с техническим заданием и закупочной документацией.

Ф.И.О. руководителя _____

Подпись: _____

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**на Отбор _____
(указать предмет отбора)

№ _____

Дата: _____

Закупочная комиссия**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив закупочную документацию и техническое задание Отбора (указать наименование поставляемой продукции) лот №_____, и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника Отбора), Мы обязуемся обеспечить поставку (указать наименование поставляемой продукции и код ТН ВЭД) по договору, который будет заключен в случае определения нашей организации Победителем Отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением и закупочной документацией.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 40 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по Отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемого товара в соответствии с образцом к данной форме на ____ листах;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара). (если имеются)

Ф.И.О. руководителя _____

Подпись: _____

М.П.

Сопоставительная таблица соответствия технических характеристик.

№ п/п	Требование (характеристика/показатель) указанное в техническом задании	Характеристика/показатель предлагаемой продукции	Соответствует/ не соответствует/ превосходит
1			
2			
...			

Метод оценки предложений – Метод наименьшей цены

Метод наименьшей цены – участник, по результатам оценки технико-квалификационную часть допущенных к продолжению участия, предложивший наименьшую цену среди участников объявляется победителем.

Предложения участников будут рассмотрены в 2 этапа:

- 1 -этап Технико-квалификационная оценка;
- 2 -этап Ценовая оценка.

1. Порядок и критерии предварительной технико-квалификационной оценки.

1. Является частью первого этапа.
2. Все документы / вся информация обязательны к исполнению/предоставлению;
3. Документы / информация должны быть предоставлены во внешнем конверте / во внешней коробке и запломбированы;
4. Документы / информация должны быть предоставлены до завершения срока конкурса с учётом времени фактической доставки по юридическому адресу Заказчика;
5. Если хотя бы один из документов / информации, указанной в нижеуказанной таблице (Таблица №1), не будет предоставлен (-на), то такой случай приведёт к **недопуску** участника на второй этап;

Таблица №1

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Копии документа о свидетельстве Государственной регистрации организации.	Имеется / Не имеется	Критично	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации
2	Гарантийное письмо в соответствии с Формой № 1	Имеется / Не имеется	Критично	Оформляется согласно Форме № 1
3	Общая информация об Участнике Отбора	Имеется / Не имеется	Критично	Оформляется согласно Форме № 2
4	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Имеется / Не имеется	Критично	Оформляется согласно Форме № 3
5	Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Имеется / Не имеется	Критично	При отсутствии документа Участнику присваивается 0 баллов. В случае выявления информации об имеющейся задолженности по уплате налога из официальных источников Участник дисквалифицируется.
6	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник ознакомлен, согласен с условиями	Имеется / Не имеется	Критично	Оформляется согласно Форме № 4.

	технического задания и закупочной документации, а также, что готов их исполнить в случае определения его победителем.			
7	Соответствие технической части документации по отбору	Соответствует/ Не соответствует	Критично	Оформляется согласно Форме № 5 Участник должен предоставить сравнительную таблицу исходя из условий технического задания по предлагаемому товару.
8	Сертификаты технических специалистов по предлагаемым решениям	Имеется / Не имеется	Критично	Представить сертификаты технических специалистов по предлагаемым решениям
9	Наличие авторизаций от региональных структурных подразделений производителей предлагаемого оборудования и программного обеспечения для участия в конкурсе по данному проекту (MAF)	Имеется / Не имеется	Критично	Наличие авторизаций от региональных структурных подразделений производителей предлагаемого оборудования и программного обеспечения для участия в конкурсе по данному проекту (MAF)
10	Информация от производителей оборудования об авторизованных сервисных центрах/складах запчастей на территории Республики Узбекистан для обеспечения гарантийного обслуживания	Имеется / Не имеется	Критично	Информация от производителей оборудования об авторизованных сервисных центрах/складах запчастей на территории Республики Узбекистан для обеспечения гарантийного обслуживания
11	Информация от производителя ПО резервного копирования о проведении предпроектного обследования и технического аудита после внедрения.	Имеется / Не имеется	Критично	Информация от производителя ПО резервного копирования о проведении предпроектного обследования и технического аудита после внедрения.

2. Ценовая оценка предложений.

Соответствие ценовой оценки определяется следующими условиями:

1. Определяет правила второго этапа.
2. Предложение Участника, соответствующего технико-квалификационным требованиям, будет рассматриваться в ценовой части.
3. Валюта ценового предложения: для резидентов – Узбекский Сум; для нерезидентов - Доллары США, Евро, Российский рубль.
4. Место доставки: для резидентов до склада Заказчика. Адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Юнусабадский район, улица Шахрисабз 3-дом; для нерезидентов базисом поставки является СІР Ташкент (Incoterms 2020) Республика Узбекистан, г. Ташкент.
5. Оценка предложений участников (*предоставленных во внутреннем конверте для второго этапа*) определяется по следующим правилам:

№	Критерий	Стартовая цена	Примечание
1	Ценовое предложение	72 720 776 728,00 (Семьдесят два миллиарда семьсот двадцать миллионов семьсот семьдесят шесть тысяч семьсот двадцать восемь) сум с учетом НДС.	Победителем объявляется участник, предложивший самую низкую цену среди участников, прошедших технико-квалификационную часть

Примечание: в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. Если ценовое предложение участника-нерезидента превышает стартовую цену после добавления всех дополнительных затрат, ценовое предложение данного участника не будет рассматриваться.

Внесено:

в.и.о. директора департамента
информационных технологий

А.Кенжаев

Согласовано:

в.и.о. директора департамента
бухгалтерского учета и
финансового менеджмента

А.Хужамуратов

Директор административного
хозяйственного департамента

Ф.Тураев

Директор департамента поддержки
систем банковских карт

М.Каримов

Первый заместитель директора департамента
транзакционного банкинга

Д.Парманов

Начальник управления
юридического департамента

О.Сулаймонов

