



"O'ZBEKISTON SANOAT-QURILISH BANKI" AKSIYADORLIK TIJORAT BANKI  
"UZBEK INDUSTRIAL AND CONSTRUCTION BANK" JOIN-STOCK COMMERCIAL BANK  
АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК "УЗБЕКСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ БАНК"

O'zbekiston Respublikasi, Toshkent shahri, 100000, Shahrizabz ko'chasi, 3-uy  
E-mail: info@sqb.uz, web-site: www.sqb.uz

**XARID HUJJATI**

**№ 170**

**2025 yil «28» «iyul»**

## **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

На приобретение услуг внедрение и сопровождение программного обеспечения для цифровизации кадрового делопроизводства, управления трудовыми ресурсами и электронного документооборота в АКБ «Узпромстройбанк».

**Заказчик:** АКБ «Узпромстройбанк»

Ташкент – 2025 г.

## ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКАХ

<b>Предмет закупа</b>	На приобретение услуг внедрение и сопровождение программного обеспечения для цифровизации кадрового делопроизводства, управления трудовыми ресурсами и электронного документооборота в АКБ «Узпромстройбанк».
<b>Делимость лота</b>	Лот не делимый
<b>План график закупки</b>	III квартал 2025г.
<b>Месяц проведения торгов</b>	Июль
<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства
<b>Стартовая цена</b>	<b>3 306 240 000</b> (Три миллиарда триста шесть миллионов двести сорок тысяч) сумов с учетом НДС. <b>2 952 000 000</b> (Два миллиарда девятьсот пятьдесят два миллиона) без учета НДС.
<b>Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток или банковская гарантия)</b>	0 %.
<b>Условия оплаты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Авансовый платёж: 30% от общей суммы, перечисляется на расчётный счёт Исполнителя до начала работ.</li> <li>- Окончательный расчёт — после подписания акта выполненных работ и ввода системы в промышленную эксплуатацию.</li> <li>- Оплата за сопровождение включена в общую стоимость и покрывает 12 месяцев гарантии.</li> </ul>
<b>Валюта платежа</b>	Для участников резидентов оплата будет производиться в национальной валюте. Для участников нерезидентов оплата будет производиться в иностранной валюте.
<b>Адрес поставки</b>	г.Ташкент, Шайхантахурский район, ул. И.Каримова, дом №3А
<b>Срок выполнения работ</b>	Срок внедрения программного обеспечения: Не более 10 (десяти) банковских дней с момента поступления авансового платежа; Срок сопровождения программного обеспечения: 365 (триста шестьдесят пять) календарных дней, начиная с даты подписания акта выполненных работ по внедрению программного обеспечения.
<b>Срок подачи предложений</b>	5 рабочих дней

**Ответственный секретарь (либо  
рабочий орган) закупочной  
комиссии по проведению закупа**

Управление организации закупочных процедур  
АКБ «Узпромстройбанк»  
Контактное лицо: Г.Баратов.  
Телефон: +99878 777-77-55 (вн. 7072)  
Email: [gbaratov@sqb.uz](mailto:gbaratov@sqb.uz)

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПА (далее инструкция)

- 1 **Общие положения**
  - 1.1 **Документы, на основании которых разработана данная закупочная документация:**

Настоящая документация разработана в соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 31 июля 2023 года «О дополнительных мерах по укреплению финансовой устойчивости и ускорению приватизации акционерного коммерческого банка «Узпромстройбанк» ПП-253 и Положения об осуществлении процессов закупки путем заключения прямых договоров в процессе приватизации и трансформации банка АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Совета банка №288 от 27 мая 2024 года (рег № 610, 11.07.2024).
  - 1.2 **Предмет закупки:** На приобретение услуг внедрение и сопровождение программного обеспечения для цифровизации кадрового делопроизводства, управления трудовыми ресурсами и электронного документооборота в АКБ «Узпромстройбанк».
  - 1.3 Закупка проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
  - 1.4 **Максимальная цена закупа:**

**3 306 240 000** (Три миллиарда триста шесть миллионов двести сорок тысяч) сумов с учетом НДС.  
**2 952 000 000** (Два миллиарда девятьсот пятьдесят два миллиона) без учета НДС.
  - 1.5 **Источники и этапы оплаты:**

Источником финансирования являются собственные средства АКБ «Узпромстройбанк».

Для участников резидентов оплата будет производиться в национальной валюте.

Для участников нерезидентов оплата будет производиться в иностранной валюте.
  - 1.6 **Техническое задание:** “На приобретение услуг внедрение и сопровождение программного обеспечения для цифровизации кадрового делопроизводства, управления трудовыми ресурсами и электронного документооборота в АКБ «Узпромстройбанк»” представлено в технической части документации.
- 2 **Организаторы закупа**
  - 2.1 **Заказчик закупа – АКБ «Узпромстройбанк».**

Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Шайхантахурский район, ул. И.Каримова, дом №3А, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»;  
Тел.: (998-78) 777 77 55 (7072);  
МФО: 00440; ИНН: 200 833 707  
Расчетный счет: 19907000000000440600; Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк».
  - 2.2 **Договородержатель: АКБ «Узпромстройбанк»**

- 2.3 Закуп проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.
- 3 Участники закупа** 3.1 В закупе могут принять участие любые юридические лица, независимо от форм собственности, соответствующие критериям, предусмотренным техническим заданием.
- 4 Порядок уведомления о намерении участвовать в закупке** 4.1 Для участия в закупе, участник должен:
- а) получить (скачать) электронную версию данной закупочной документации, включая её приложения, размещенные на сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>) для ознакомления с условиями закупа;
  - б) получить (скачать) электронную версию технического задания, размещенную также на сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>) для оценки соответствия предлагаемых товаров к технической части закупочной документации;
  - в) подать технические и квалификационные документы, а также ценовую документацию (включая все гарантийные письма и другие печатные документы, информацию) участника в соответствии с требованиями Приложений №1 и №2.
- 5 Квалификационный закуп участников** 5.1 Перечень документов, необходимых для участия, представлен в Приложении №1.
- 5.2 При квалификационном закупе участников к участию в закупке не допускаются организации:
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
  - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
  - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
  - не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
  - участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица;
  - участники, совершающие антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеют конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
  - участники, являющиеся консорциумами к другим участникам закупа, не имеют право на самостоятельное участие в закупе.
- 5.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему или бывшему должностному лицу или работнику государственного Заказчика, или другому государственному органу вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
  - участник совершает антиконкурентные действия или в

нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случае аффилированности.

## 6 Предложение и порядок его оформления

- 6.1 Предложения участников предоставляются в закрытом конверте участника, в запломбированном виде (внешне и внутренне, с нанесением не снимаемой внешней записи «НЕ РАСКРЫВАЕТСЯ ДО ЗАКУПА») закупочной комиссии по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3 (почтовый индекс: 100000), здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанка»;
- 6.2 Предложение состоит из следующих двух частей:
- внешнего конверта / коробки, в котором указаны все документы, перечисленные в Приложении №1 (*внешнего конверта*) данной закупочной документации;
  - внутреннего конверта (*вложенного во внешний конверт / внешнюю коробку*), в котором предусмотрено ценовое предложение, правила которых указаны в Приложении № 2 данной закупочной документации.
- 6.3 Предложение и вся связанная с ним документация, и переписка между участником и Заказчиком, представляются на узбекском, русском и/или английском языках. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преваляющими.
- 6.4 Участник закупа:  
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;  
вправе подать только одно предложение;  
вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Предложение состоит из двух частей:
- техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг), в соответствии с критериями, указанных на официальном сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>) во внешнем конверте.
  - коммерческая часть должна соответствовать условиям закупа и содержать итоговую сумму, вложенную во внутренний конверт.
- 6.6 Предложения принимаются в течение 5 рабочих дней с даты опубликования объявления на официальном сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>).
- 6.7 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 45 дней со дня окончания представления предложений.
- 6.8 Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по аргументированному запросу участника закупа, которое распространяется на всех участников закупа.

- 7 **Продление срока предоставления предложений** 7.1 Объявление о продлении сроков представления предложений размещается на официальном сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>).
- 8 **Процедура рассмотрения предложений и порядок критерии оценки** 8.1 Оценка предложений осуществляется на основе критериев, указанных в **Приложении №2**.  
Для оценки предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.  
Во время оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников закупа разъяснения и/или дополнительные документы и информация по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора закупа. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 8.2 Победителем признается участник закупа, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации.
- 8.3 Любой участник закупа вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений по результатам закупа. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику закупа соответствующие разъяснения.
- 8.4 Решение принимается большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии.
- 9.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:  
- лица, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;  
- председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.  
- победитель закупа, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 9 **Ответственность сторон** 10.1 Закуп признается несостоявшимся если:  
- в закупе принял участие менее двух участников (требуется минимум 2 участника) или никто не принял участие;  
- Ни один из документов, представленных участниками, не соответствует технической части закупочной документации;  
- все представленные предложения не содержат необходимые документы/информацию;  
В этом случае, Заказчик обязан провести закуп повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации,

- критериях и требованиях к работам и услугам.
- 10 Прочие условия** 10.2 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупную документацию. Решение о внесении изменений в закупную документацию может приниматься не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В случае внесения изменений в закупную документацию в срок окончания подачи предложений, срок подачи предложений должен быть продлен не менее чем на 5 банковских дней с даты внесения изменений в закупную документацию. В процессе внесения изменений в закупную документацию, изменение услуги или его характеристики не допускается.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении закупа, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 10.3 Заказчик имеет право отменить закуп в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены закупа Заказчик публикует обоснованные причины данного решения.
- 10.4 Участник закупа вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации в форме, определенной в объявлении на проведение закупа. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.
- 10.5 По результатам закупа договор заключается на условиях, указанных в документации.
- Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае, право поставки передается резервному поставщику. При этом Заказчик вправе провести переговоры с резервным победителем по снижению стоимости предложения до уровня победителя закупа и заключить договор на условиях, предоставленных победителем закупа, или отказаться от заключения договора.
- 11.1 По результатам закупа договор заключается на условиях, указанных в документации, а также на основе представленной документации / информации участником.
- 11.2 После уведомления об объявлении победителя закупа, Заказчик направляет победителю закупа проект договора согласно настоящей документации. Получения проекта договора победитель закупа или резервный исполнитель должен подписать договор.
- 11. Заключение договора по результатам** 11.3 Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан.

## закупа

11.4 Согласно абзацу пятому пункта 21 статьи 71 Закона Республики Узбекистан "О государственных закупках," договор и дополнительные соглашения к договору, заключаемые между Заказчиком и победителем, подлежат комплексной экспертизе в Центре комплексной экспертизы.

Контракт, заключаемый по результатам закупа, будет подписан после получения положительного заключения Центра. Если положительное заключение не представлено или возражения Центра не были устранены победителем, право заключения договора и исполнения обязательств по нему, с учетом возражений Центра, переходит к резервному победителю. В этом случае резервный победитель должен в течение 10 дней сообщить Банку о своем решении заключить контракт или отклонить его.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов предложения по Закупу

***Внешний конверт:***

1. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что (1) Участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; (2) Участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком; (3) не имеет ненадлежащим образом исполненных обязательств по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (4) Участник, в том числе его учредитель, не зарегистрирован и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей **(форма №1)**.

2. Общая информация об Участнике Закупа, включая информацию о бенефициаре (собственнике/учредителе) **(форма №2)**.

3. Обязательное заявление по недопущению коррупционных проявлений **(форма №3)**.

4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что Участник ознакомлен, согласен с условиями технического задания и закупочной документации, а также, что готов их исполнить в случае определения его победителем **(форма №4)**

***Внутренний конверт:***

1. Ценовое предложение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с \_\_\_\_\_ ;  
(наименование Заказчика)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с \_\_\_\_\_ ;  
(наименование Заказчика)

- \_\_\_\_\_, в том числе его учредители, не зарегистрированы  
(наименование компании)

и не имеют банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**Общая информация об Участнике Закупа**

<b>1</b>	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
<b>2</b>	Юридический адрес	
<b>3</b>	Контактный телефон, факс, e-mail	
<b>4</b>	Полные банковские реквизиты	
<b>5</b>	Основные направления деятельности	
<b>6</b>	Информация о бенефициаре (собственнике/учредителе)	

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ (наименование  
компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавших в данном лоте.

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов закупа.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)  
полностью ознакомлена с техническим заданием и закупочной документацией. В случае определения нашей компании победителем согласна поставить товар (работу, услугу) в полном соответствии с техническим заданием и закупочной документацией.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

**Сопоставительная таблица соответствия технических характеристик.**

№ п/п	Требование (характеристика/показатель) указанное в техническом задании	Характеристика/показатель предлагаемой продукции	Соответствует/ не соответствует/ превосходит
1			
2			
...			

**Метод оценки предложений – Метод наименьшей цены**

**Метод наименьшей цены** – участник, по результатам оценки технико-квалификационную часть допущенных к продолжению участия, предложивший наименьшую цену среди участников объявляется победителем.

**Предложения участников будут рассмотрены в 2 этапа:**

- 1 -этап Технико-квалификационная оценка;
- 2 -этап Ценовая оценка.

**1. Порядок и критерии предварительной технико-квалификационной оценки.**

- 1. Является частью первого этапа.
- 2. Все документы / вся информация обязательны к исполнению/предоставлению;
- 3. Документы / информация должны быть предоставлены во внешнем конверте / во внешней коробке и запломбированы;
- 4. Документы / информация должны быть предоставлены до завершения срока закупа с учётом времени фактической доставки по юридическому адресу Заказчика;
- 5. Если хотя бы один из документов / информации, указанной в нижеуказанной таблице (**Таблица №1**), не будет предоставлен (-на), то такой случай приведёт к **недопуску** участника на второй этап;

**Таблица №1**

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Обязательность</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	Гарантийное письмо в соответствии с Формой № 1	Имеется / Не имеется	Критично	Оформляется согласно <b>Форме № 1</b>
<b>2</b>	Общая информация об Участнике Закупа	Имеется / Не имеется	Критично	Оформляется согласно <b>Форме № 2</b>
<b>3</b>	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Имеется / Не имеется	Критично	Оформляется согласно <b>Форме № 3</b>
<b>4</b>	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник ознакомлен, согласен с условиями технического задания и закупочной документации, а также, что готов их исполнить в случае определения его победителем.	Имеется / Не имеется	Критично	Оформляется согласно <b>Форме № 4.</b>
<b>5</b>	Исполнитель обязан подтвердить наличие квалифицированных специалистов,	Имеется / Не имеется	Критично	<b>В подтверждение участник должен предоставить:</b> <i>1. скриншот из</i>

	<p>необходимых для выполнения работ, предусмотренных настоящим техническим заданием. В команду должны входить не менее 3 специалиста (frontend- и backend-разработчики, разработчики мобильных приложений (Android/iOS), Системный администратор или другие соответствующие специалисты)</p>			<p><i>информационной системы Министерства занятости и трудовых отношений (mehnat.uz), подтверждающий, что указанные специалисты находятся у него в штате или копии заключённых гражданско-правовых договоров (ГПД) с указанными специалистами; 2. сертификаты, дипломы или иные документы, подтверждающие профессиональную квалификацию специалистов по соответствующим направлениям.</i></p>
	<p>Исполнитель должен иметь подтверждённый опыт выполнения не менее одного (1) успешно реализованного проекта за последние 3 (три) года в одной или нескольких из следующих областей: продажа и внедрение программного обеспечения и лицензий, сопровождение и техническая поддержка программного обеспечения и ИТ-систем, разработка сайтов и телеграм-ботов.</p>		Критично	<p><b>Опыт должен быть подтверждён документально. В качестве подтверждения участник предоставляет:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копии договоров (или выписки из них с указанием предмета, сроков и суммы);</li> <li>2. счёт-фактуры и/или акты выполненных работ;</li> </ol> <p><i>(Участник должен прикрепить оба файла)</i></p>
6	Соответствие технической части документации по отбору	Соответствует – Не соответствует	Критично	<p><b>Подтверждающие документы.</b> Заполненная таблица согласно <b>Форме № 5</b></p>

## 2. Ценовая оценка предложений.

Соответствие ценовой оценки определяется следующими условиями:

1. Определяет правила второго этапа.
2. Предложение Участника, соответствующего технико-квалификационным требованиям, будет рассматриваться в ценовой части.

3. Валюта ценового предложения: для резидентов – Узбекский Сум; для нерезидентов - Доллары США, Евро, Российский рубль.

4. Оценка предложений участников (*предоставленных во внутреннем конверте для второго этапа*) определяется по следующим правилам:

№	Критерий	Стартовая цена	Примечание
1	Ценовое предложение	<b>3 306 240 000</b> (Три миллиарда триста шесть миллионов двести сорок тысяч) сумов с учетом НДС. <b>2 952 000 000</b> (Два миллиарда девятьсот пятьдесят два миллиона) без учета НДС.	Победителем объявляется участник, предложивший самую низкую цену среди участников, прошедших технико-квалификационную часть

*Примечание: в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников закупа, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. Если ценовое предложение участника-нерезидента превышает стартовую цену после добавления всех дополнительных затрат, ценовое предложение данного участника не будет рассматриваться.*

**Boshqaruv Raisining  
birinchi o'rinbosari:**



**A.Ergashev**

kelishuvchilar: M.Karimov, X.Abdullayev, B.Sultonmurodov, A.Xujamuratov,  
A.Yarashov, S.Karimov

<https://hujjat.sqb.uz/?pin=rD81nX53&id=b76920da-3ede-4a5c-9a54-dc2939c4d698>